**MEGÁLLAPODÁS**

**BENTLAKÁSOS IDŐSEK OTTHONA**

mely létrejött egyrészről: **Zaránki Idősek Otthona Gondozási Központ**

**Zaránk, Dózsa György u. 1. sz.,** mint ellátást nyújtó intézmény

(továbbiakban: ellátást nyújtó intézmény), másrészről

**a.) mint ellátást igénybe vevő**

Neve:

Lakcíme:

Telefonszáma:

Anyja neve:

Születési hely, idő:

Személyi igazolvány száma:

TAJ- száma:

Nyugdíjas törzsszáma:

**b.) törvényes képviselő**

Neve:

Lakcíme:

Telefonszáma:

Anyja neve:

Születési hely, idő:

Személyi igazolvány száma:

**c.) tartásra kötelezett/vagy azt vállaló személy**

Neve:

Lakcíme:

Telefonszáma:

Anyja neve:

Születési hely, idő:

Személyi igazolvány száma:

Között, a mai napon, az alábbi feltételek szerint:

**1.) A szociális ellátást nyújtó intézmény fenntartója: Zaránk Községi Önkormányzat Zaránk, az 54/2012 (X. 17.) számú** alapító okirat alapján személyes gondoskodás keretébe tartozó szakosított ellátást – ápolást, gondozást – nyújtó intézményt **Zaránki Idősek Otthona Gondozási Központ 3296 Zaránk, Dózsa Gy. u. 1.** működtet. A szociális intézmény a vonatkozó jogszabályokban és jelen megállapodásban szabályozott módon teljes körű ellátást nyújt.

**2.) Az ellátást nyújtó intézmény a szociális ellátást:** 20….év……….…..…hó…….napjától kezdődően határozott, 20.....év…………………..hó………-ig terjedő/ vagy határozatlan időtartamra szólóan biztosítja.

**3.) A felek tájékoztatási kötelezettsége:**

**3.1.)** Az intézetbe való felvételkor az intézmény tájékoztatja az ellátást igénybe vevőt és hozzátartozóját

* az intézményben biztosított ellátás tartalmáról és feltételeiről;
* az intézmény által vezetett nyilvántartásokról;
* a jogosult és hozzátartozó közötti kapcsolattartás, különösen a látogatás, a távozás és a visszatérés rendjéről;
* szükség esetén másik szobába, ágyra, betegágyra való áthelyezésről, mely adódhat konfliktusok, barátságok kialakulása, állapot romlása, állapot javulása miatt
* panaszjoguk gyakorlásának módjáról
* az intézményi jogviszony megszűnéseinek eseteiről
* az intézmény házirendjéről (melynek egy példányát megkapja az ellátást igénybevevő illetve törvényes képviselője, egy példánya pedig a jogosult által aláírva jelen megállapodás melléklete)
* a fizetendő térítési díjról, teljesítési feltételeiről, továbbá a mulasztás következményeiről
* a jogosult jogait és érdekeit képviselő társadalmi szervezetekről
* az intézményi jogviszony létesítéséhez szükséges okiratokról, személyes használati tárgyakról, hozzátartozói nyilatkozatokról.

**3.2.)** A jogosult és hozzátartozója az intézménybe való felvételkor köteles nyilatkozni

* a tájékoztatásban foglaltak tudomásulvételéről, és annak tiszteletben tartásáról;
* adatokat szolgáltatni az intézményben a szociális törvény alapján vezetett nyilvántartásokhoz;
* arról, hogy a szociális ellátásra való jogosultság feltételeiben és a jogosult, továbbá a közeli hozzátartozója személyazonosító adataiban beállott változásokról haladéktalanul tájékoztatni fogja az intézmény vezetőjét;
* minden olyan körülményről, amely a személyi térítési díj megállapításához szükséges;
* arról, hogy nem szenved közösségre veszélyes fertőző betegségben;
* az eltemetés módjáról és annak költségviselőjéről a 8. pontban foglaltak szerint[[1]](#footnote-1);
* továbbá minden olyan dologról, ami az intézményi jogviszony létesítését, fenntartását, illetve megszüntetését befolyásolhatja, vagy azt más okból fontosnak tartja.

**3.3.)** Az intézmény köteles értesíteni, illetve tájékoztatni a jogosultat és az általa megjelölt hozzátartozóját

* a jogosult állapotáról, annak lényeges változásáról;
* másik szobába, ágyra, betegágyra való áthelyezéséről
* egészségügyi intézménybe való beutalásáról;
* az ellátás biztosításában felmerült akadályoztatásról, az ellátás ideiglenes szüneteltetéséről;
* más intézménybe történő áthelyezés kezdeményezéséről;
* díjfizetési hátralék következményeiről, valamint a behajtás érdekében kezdeményezett intézkedésről.
* az intézményi, illetve a személyi térítési díj változásáról írásban

**4.) Az intézmény szolgáltatásai:**

* biztosítja a lakhatást, fűtést, világítást, melegvíz ellátást;
* napi legalább háromszori étkezést – ebből legalább egy alkalommal meleg ételt;
* orvosi javaslatra speciális diétát;
* szükség szerint biztosítja a ruházattal, textíliával való ellátást, mosatást, javítást, a házirendben meghatározott módon;
* gondoskodik az ellátást igénybe vevő mentális gondozásáról, egészségügyi ellátásáról, valamint a mindenkori hatályos jogszabály által meghatározott gyógyszereinek beszerzéséről;
* egyeztetett módon gondoskodik a szabadidő kulturált eltöltéséről;
* a házirendben szabályozott módon gondoskodik az érték- és vagyonmegőrzés módjáról, az abból kizárt tárgyak köréről;
* az alapszolgáltatást meghaladóan is szervez az intézmény programokat, szolgáltatásokat, (pl.: színházlátogatás, üdülés, pedikűr, fodrászat stb.) melyért esetenként a szolgáltatás önköltségét meghaladó mértékű térítési díj is kérhető;
* az intézmény gondoskodik a jogosult és hozzátartozói közötti személyes kapcsolattartás kulturált és zavartalan körülményeiről;
* illetve a dolgozók foglalkozásbeli titoktartási kötelezettségének érvényesítéséről, a jogosult személyiségi jogainak tiszteletben tartásáról.

**5.) Térítési díj**

* Az ellátást igénybevevő (kötelezett) a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokért a tárgyhónapot követő hónap 20. napjáig személyi térítési díjat köteles fizetni.
* A személyi térítési díj összegéről az intézmény vezetője értesíti a fizetésre kötelezettet. Ha a jogosult a személyi térítési díj összegét vitatja, vagy annak csökkentését, illetve elengedését kéri, az értesítés kézhezvételét követően nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat.
* A személyi térítési díj nem haladhatja meg a jogosult havi jövedelmének 80%-át.
* A személyi térítési díj megfizetése után fennmaradó költőpénz mértéke nem lehet kevesebb a tárgyév január 1-én érvényes öregségi nyugdíj legkisebb összegének 20%-ánál. 30% -ánál, ha a térítési díjat úgy állapították meg, hogy az vagyont is terhel.
* A fenntartó évente két alkalommal vizsgálhatja felül és változtathatja meg az intézményi térítési díj összegét.
* Az ellátott két hónapot meg nem haladó távollét idejére - a rehabilitációs célú lakóotthoni ellátás és a támogatott lakhatás kivételével - a távollét minden napjára a napi személyi térítési díj 20%-át kell fizetni. Az ellátott két hónapot meghaladó távolléte idejére – a rehabilitációs célú lakóotthoni ellátás és a támogatott lakhatás kivételével - az egészségügyi intézményben történő kezelésének időtartama alatt, a távollét minden napjára a napi személyi térítési díj 40%-át, az előzőben nem említett esetben a távollét minden napjára a napi személyi térítési díj 60%-át kell fizetni.
* Abban az esetben, ha az ellátást igénybe vevő a személyi térítési díj fizetési kötelezettségének nem tesz eleget, úgy a fenntartó az intézményvezető tájékoztatása alapján intézkedik a térítési díj hátralékának behajtásáról
* Ha a jogosult a személyi térítési díjat vitatja, vagy annak csökkentését, illetve elengedését kéri, akkor e kérésével a fenntartóhoz fordulhat, aki dönt a személyi térítési díj összegéről.
* Az ellátást igénylő, az ellátott vagy a térítési díjat megfizető más személy írásban vállalhatja a mindenkori intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetését. Ebben az esetben a 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról 116. § (1) és (3) bekezdésében, valamint a 117. §-ban és a 117/A. § (1) – (2) bekezdésében foglaltakat nem kell alkalmazni, továbbá nem kell elvégezni a 119/C. §-a szerinti jövedelemvizsgálatot, ugyanakkor biztosítani kell, hogy az ellátást ilyen módon igénylő érintett ne kerüljön előnyösebb helyzetbe, mint ha a vállalást ő vagy a térítési díjat megfizető más személy nem tenné meg.

**6.) Érdekvédelem**

A jogosult és hozzátartozója panasszal élhet az intézmény vezetőjénél, ellátottjogi képviselőnél, valamint az érdekképviseleti fórumnál, fenntartónál

* az intézményi jogviszony megsértése, különösen személyiségi jogainak, kapcsolattartásának sérelme,
* az intézmény dolgozóinak szakmai, titoktartási és vagyonvédelmi kötelezettségei megszegése esetén, vagy
* az ellátás körülményeit érintő kifogások orvoslása érdekében.

**7.) Az intézményi jogviszony megszűnése**

**7.1.)** Az ellátásra jogosult intézményi jogviszonya megszűnik;

* az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
* a jogosult halálával,
* a határozott idejű elhelyezés esetén a megjelölt időtartam lejártával, kivéve, ha az elhelyezés időtartama meghosszabbítható,
* a jogosult, illetve törvényes képviselőjének a jogviszony megszüntetésére vonatkozó bejelentését követően az intézmény vezetőjével történő megegyezés szerinti időpontban

**7.2.)** Az intézményvezető az intézményi jogviszonyt megszünteti, ha a jogosult:

* másik intézménybe történő elhelyezése indokolt,
* a házirendet súlyosan megsérti,
* az intézményi elhelyezése nem indokolt.

**7.3.)** Az intézmény vezetője az ellátás megszüntetéséről, valamint a megszüntetés ellen tehető panaszról írásban értesíti a jogosultat, illetve a törvényes képviselőjét. Ha a megszüntetéssel a jogosult, illetve törvényes képviselője nem ért egyet, az értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül az intézmény fenntartójához fordulhat.

Az intézményi jogviszony megszűnésekor az intézmény vezetője értesíti a jogosultat, törvényes képviselőjét, illetve a tartásra kötelezett a személyes használati tárgyak és a megőrzésre átvett értékek, vagyontárgyak elvitelének határidejéről, rendjéről és feltételeiről.

Az intézményi jogviszony megszűnésekor a felek egymással elszámolnak, mely ügylet kiterjed:

* a személyi térítési díjakra,
* az intézmény tárgyi eszközeiben – szándékosan – okozott károkra, vagy elszámolási kötelezettséggel átvett eszközök hiányaira
* És minden olyan dologra, mely ez intézményi jogviszony megszüntetéséhez okszerűen kapcsolódik.

**8.) Temetési nyilatkozat**

A megállapodás 3.2 pontjának megfelelően a következők szerint kell eljárni:

**8.1.)** temetés módja (aláhúzással jelezni): hagyományos, hamvasztás

**8.2.)** temetés helye

…….…………………………………………………………..…………………………………

**8.3.)** temetési vállalkozó…………………………………………………………………………

**8.4.)** temetési költségeket viseli:…………………………………………………………….név

……………………...………………………………………………..……………….……...cím

**8.5.)** Elhalálozás esetén az elhunyt ruházatát, hagyatékát, személyes tárgyait az intézményből a hozzátartozó -1 héten belül, a leltározás után -elszállítja. Az intézmény ezeket nem veszi át és nem őrzi meg.

**9.)** Az ellátást nyújtó intézmény kijelenti, hogy előre nem látható rendkívüli helyzetekben is minden tőle elvárhatót megtesz, hogy az ellátást a lehető legjobban teljesítse.

**10.)** A megállapodást aláíró felek kijelentik, hogy vitás kérdéseiket elsődlegesen tárgyalás útját kívánják rendezni.

Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a mindenkori szakmai jogszabályok rendelkezései az irányadók.

**Zaránk**, 20…..év………………hó…….nap

…………………………… …………………………..

**ellátást igénybevevő tartásra kötelezett**

illetve törvényes képviselő vagy azt vállaló személy

………………..…………………….

**az ellátást nyújtó intézmény vezetője**

A megállapodás egy példányát átvettem ........................................-én

………………………………….

**gondozott**

1. Hozzátartozó hiányában a temetés szervezésével csak az Intézményt bízhatják meg, annak dolgozóját, mint magánembert nem. [↑](#footnote-ref-1)